

Lust auf Dynamik und Erfolg?

Wachsen Sie **ab sofort** mit uns als:

Teamassistent (m/w)

Standort München

Die FCR Immobilien AG

Mit unserer Leidenschaft für Immobilien geben wir dem deutschen Handel und seinen Millionen von Kunden tagtäglich ein Zuhause. Wir sind der Handelsimmobilien-Spezialist für Einkaufs- und Fachmarktzentren in Deutschland. Zu unseren Kunden zählen bekannte Marken wie EDEKA, Netto, ROSSMANN, OBI, REWE und ALDI.

Ihr Aufgabengebiet

Als Teamassistent (m/w) unterstützen Sie die Bereiche: Transaction, Asset- und Operations Management sowie Finance.

- » Empfang und Telefonzentrale
- » Verantwortlich für Kontakt- und Terminmanagement
- » Erstellung von Angebots- und Präsentationsunterlagen
- » Kontakt- und Datenmanagement
- » Digitalisierung und Archivierung von Unterlagen
- » Koordination von internen und externen Events

Ihr Profil

- » Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in vergleichbarer Position
- » Organisationstalent, Eigeninitiative, hohe Dienstleistungsorientierung
- » Strukturierter, verlässlicher Arbeitsstil auch unter hoher Belastung

**Jetzt
bewerben**

Bitte senden Sie uns unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittszeitpunkts Ihre Bewerbungsunterlagen an jobs@fcr-immobilien.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!